

報公府政民國

局鑄印處官文府政民國	構攝
室報公局鑄印處官文府政民國	行發
廠工刷印局鑄印處官文府政民國	刷印

渝字第一零叁肆號

元 五 份 每 售 零
元 百 七 年 半
元 百 四 千 一 年 全
加 另 外 國 及 驛 掛 內 在 費 郵 寄 25 內 國

府令

國民政府令

(續)

第一百四十條 第一次股款足後，發起人應於二個月內，召集創立會。

第一百四十一條 創立會之程序及決議，準用第一百七十三條至第一百七十八條、第一百八十六條第一項、第三項及第一百八十一條之規定。

第一百四十二條 發起人應將關於設立之一切事項，報告於創立會。

發起人對前項報告有不實情事時，得各科一千元以下之罰金。

第一百四十三條 創立會應聘任董事及監察人。

第一百四十四條 董事及監察人應調查左列各款事項，報告於創立會。

第一百五十三條 股東對於公司之責任，以繳清其股份之金額為限。

在公司資本有虧損時，股東不得以其對於公司之價額，抵償其已認未繳之股款。

公司負責人對於公司在設立登記前所負債務，即在登記後亦負連帶責任。

第二節 股份

股份有限公司之資本，應分為股份，每股金額應歸一律。

一、股份總數是否足額。
二、各認股人第一次股款已否繳足。
三、發起人所受之報酬或特別利益、財產抵作股款核給之股數及公司負擔之設立費用是否確實。
董事及監察人如有由發起人中選出者，創立實得另選檢查人，爲前項之調查報告。
發起人有妨礙調查之行爲者，而董事、監察人或檢查人報告不實者，得各科一千元以下之罰金。

第一百五十六條

並增股份之一部，得為優先股。

公司發行優先股時，應就左列各款，於章程中訂定之。

- 一、優先股分派股利之順序、定額或比率。
- 二、優先股分派公司賺餘財款之順序、定額或比率。
- 三、優先股東行使表決權之順序或限制。
- 四、優先股權利義務之其他必要事項。

股份為數人共有者，其共有人應推定一人行使股東之權利。

股份共有人對於公司負連帶繳納股款之義務。

第一百五十七條

第一百四十五條 發起人所得之報酬或特別利益，公司所負擔之設立費用如有冒濫，創立會得減之。

第一百四十六條 發起人所得之報酬或特別利益，公司所負擔之設立費用如有冒濫，創立會得減之。

第一百四十七條 發起人所得之報酬或特別利益，公司所負擔之設立費用如有冒濫，創立會得減之。

第一百五十八條
公司非經設立登記後，不得發行股票。
違反前項規定發行股票者，其股票無效，但持票人得對於發行人請求損害賠償。
前項發行人股票所得科五百元以下之罰鍰。
股票應銜號，載明左列各款事項，由董事三人以上簽名蓋章。
一、公司之名稱。
二、設立登記之年月日。

第一百四十八條 公司呈准招股後，因故停止招股時，其籌備費用由發起人連帶負責。

第一百四十九條 創立會得修改章程，視為公司不設立之決議。

第二百四十六條 第二項之規定，於前項修改章程準用之，第二百六十四條之規定，於前項公司不設立之決議準用之。

股份總數是為逾三個月，而第一次股款尚未繳足，或已繳納而發起人不於二個月內召集創立會者，認股人得撤銷其所認之股。

三、股數及每股金額。
四、股款分期繳納者，其每次分繳之金額。
五、優先股還應標明優先股字樣。
六、股票發行之年月日。
記名股票須用股東本名，其爲同一人所有者，應記載同一姓名，其用別號者，應並表明其本名，股票爲政府或法人所有者，應記載政府或法人之名稱，不得另立戶名或僅載代表人姓名。

第一、一百五十一條
由發起人認足者，應於創立實完百分之三十條所定足額後，股份非
股份發起人認足者，應於創立實完百分之三十條所定足額後，股份非
列各款事項，向主管官署請登記。
二、第一百二十七條各款所列事項。
三、各股已繳金額。
三、發行優先股者，其總額、每股金額及各股已繳金額。

第一百六十條 立登記之股份非於立登記後不得轉讓，發起人之股份非在公司設立登記一年後不得轉讓。

第一百六十一條 記名股票之轉讓，非將受讓人之姓名、住所記載於公司股票名簿，並將受讓人之姓名記載於股票，不得以其轉讓對抗公司及第三人，但股東常會開會前一個月內，或股東臨時會開會前十五日內，不在此限。

9. 學生以本學期在校數以本人為限。
3. 移交地方暨不繼續辦之學校員生服役及不遷移學校學生並各校退休教員，而締結收復區，志願回校收復，經教育部核准者，得由原肄業或服務學校列入名冊內運送。
4. 員工眷屬以配偶及直系血親在任所者為限，但教職員之直系姻親及旁系親屬由本人扶養者，經服務單位同事二人之聯保及層級主管人員之保證，得呈報二級主管機關核准後同運。
5. 各學校員工眷屬平均按每教職員攜帶三人，每工役攜帶一人以下計列預算總人數，其六歲至十二歲者以半口計，五歲以下者不計，仍由學校開列該員工原籍登記有案之眷口按實分配，統籌分配時，以運校員工之血親及配偶在任所者為優先，餘額就其扶養之旁系親屬及姻親分配，不得超過預算總人數。
6. 眷屬有在他機關或學校任職者，不得在兩機關或學校列額運送。
7. 各學校教職員如在學校所在地死亡者，其眷屬不在他機關或學校任職，須隨校同運者，由原服務學校核實統籌，列入名冊之內運送。
三、運送公物規定如左：
1. 各學校公物之運送由各學校自行負責辦理，但以各校原有圖書、儀器、機件及其他公物會列入財產目錄者為限，據實計算。
2. 檔案、文具、紙張均准運送，但檔案之無須保存者，依規定手續分別銷燬或送國史館籌備委員會或就近教育廳局接收，木器及各種笨重物具以不攜帶為原則，但各學校如願用木料運輸者聽，其費用在校具設備費項下支。
3. 各學校遠離所在地後，其所留公產應造冊呈報教育部核定處理。
四、員工役行李規定如左：
1. 教職員及其眷屬行李之運送，每人以一百公斤為限，車料以上學校學生每人以四十公斤，中等學校學生每人以三十公斤為限，工人暨其眷屬每人以四十公斤為限。
2. 員工暨眷屬及學生行李以箱籠、網籃、被包為限，凡笨重污穢及容易損壞之器具不准攜帶。
3. 員工暨眷屬及學生隨身攜帶之行行李，依所乘交通工具規定章程辦理，其餘應交由各該學校統籌運送。

五、各學校人員遷移及公物之運送程序，由教育廳規定，分屬通知，其交通工具由各學校自行接洽，至員工眷屬應儘可能使之與本同人同行。

六、各學校遷移經費，按左列標準編造預算（格式按附表一）。

1. 員工眷屬及學生自學校所在地至碼頭、碼頭、車站之車船費，及由到達地碼頭、碼頭、車站至學校所在地之車船費，按實有人數核實計列預算，由各該學校斟酌情形，其不須乘坐舟車者，學生工役以步行爲原則，就歸支用。
2. 員工眷屬及學生之票價，按實計列預算，仍由各學校按各級人員職位統籌購票支用，輪船（船運伙食費包括票價內），火車票價按規定支用，以下以照擔任人員頭等，比照兼任人員二等，比照委任以下人員及學生三等，工役四等計算，汽車、飛機票價不分等。
3. 遷移時膳宿費，教職員及其眷口每人每日支一千五百元，學生日支一千元，工役及其眷口日支七百元，按通期間包括在票價內，及乘坐飛機者均不支給，乘車者按公路局規定行車日數支給，等候接交通工具日期由本都統各學校遷移情形分別核定，但川境內至多以四日爲限，川境外至多以五日爲限，無須等候者不給。
4. 移交地方暨不繼續辦理學校之員工及其眷屬雙學生，及不遷移學校之學生而藉收復區志願遷回收復區經教育部核准者，得發給前項費用，其經由學校主管人核准自行出發者，亦得發給前項費用，退休教員亦照本條規定辦理。
5. 中央各機關及國立各級學校教職員之子女隨校遷移者，其遷移費用由其家長在服務機關或學校報領，照所領數繳交學校，不得在學校列支，其不遷移學校之是項學生，不發還郵費，逕由其家長在服務各機關報支。
6. 公物包裝費每百斤按三萬元計列預算。
7. 公私物品由所在地至目的地運費及起卸力資、中途搬運等費，均按實估計列預算，凡物品之超過規定重量者不給。
8. 什支由部按照各該實際情形酌定數額，代列預算。

七、各項經費依事實需要由庫直撥，交內各學校統籌核實支用，其移交地方暨不繼續辦理學校之員生、工役及員工之眷屬，及不遷移學校之學生之票價、膳宿費，撥交教育部轉發（退休教職員及眷屬亦同辦理）。

八、各學校房屋修建或購置租賃及校具設備費，由各學校另編預算，依法定程序核定支用。

九、各學校有岳別情形之一端，其員工特設補助費。
凡凡遵照教育部核准遷移之學校員工，校址遷移在二百公
里以上者。
1. 復員後移交地方辦理或不繼續辦理之學校，而其籍隸收
復區員工志願遷回收復區任職，經教育部核准者。
2. 退休教員而籍隸收復區，志願遷回收復區，經教育部核准者。
3. 後方不遷移各校之員工概不發給，但籍隸收復區之員工
仍留原校者，及經部核准回收復區任職者，其補助費應
照數發給。
十、各學校員工補助費支給標準，遵照 行政院規定之各地標準，照左列等級支給之。
1. 專科以上學校。
甲、校長、院長、正教授比照 院定簡任人員之標準支給。
乙、副教授、講師及組主任、副主任比照 院定聘任人員之標準支給。
丙、助教及組員比照 院定委任人員之標準支給。
丁、雇員比照 院定雇員之標準支給。
戊、工役比照 院定工役之標準支給。
2. 中等學校。
甲、中學校長、分校長、初中校長、高中分部主任、各
主任比照 院定聘任人員之標準支給。
乙、高中教員比照 院定委任人員之標準支給。
丙、初中各主任、教員比照 院定委任人員之標準支給。
丁、職員比照 院定委任人員之標準支給。
戊、雇員比照 院定雇員之標準支給。
己、工役比照 院定工役之標準支給。
3. 小學。
甲、校長、教員比照 院定委任人員之標準支給。
乙、職員比照 院定雇員之標準支給。
丙、工役比照 院定工役之標準支給。
上項補助費由各學校編造支給表四份（格式依附表二），送由教育部分別核轉審計、財政兩部審核，並呈
行政院備案。茲由國庫直接，在學校復員時一次發給，其
移交地方辦理不繼續辦理或不遷移之學校，前項補助費應
教育部轉發。退休教員亦同核辦理，並應於各該學校全
部遷校完竣後一個月內專表報銷，其剩餘之款不得移用，應
即繳還國庫，分報財政部及主管審計機關審核，如逾期不
報者，即由該管審計機關通知財政部分別催繳收回。

（未完）

國民政府文官處印鑄局公報室啓事

本報近以還都在邇，各機關忙於復員工作，對於檢送報稿，京滬復，斷續不恆，每日所收稿材，因之多少不一，編輯排版，皆感困難，爰經呈奉 核准，在還都期間之四五兩月，遂由本室斟酌全形，調稿生過少時，暫改出半張，特此聲明。此登

臨時股東會之召集，應於十五日前，通知各股東，對於持有無記名股票者，應於二十日前公告之。通知及公告中應載明召集事由，但股東應得之議

董事。
決議錄並應記明會議之時日及場所、主席之姓名及決議之方法。

第一百八十二條 股東會得查核董事遺具之冊、監察人之報告，並決議分派盈餘及股利。

無效。

第四百節 董事

第一百八十四條 公司設置董事至少三人，由股東會就股東中選任之。其中國籍股東以上半數為限。

第一百八十六條 董事在任期中將其所有股份全數轉讓時，當然解任。

第一百八十七條 董事之報酬未經章程訂明者，應由股東會議定。

第一百九十一條 選舉總數三分之二時，應即召集股東臨時會補選之。

五、第五科掌左列事項。

- 一、關於文書撰擬、收發、保管及分配事項。
- 二、關於典守印信及出納、庶務事項。

第九條 各股東分股辦事，各股設主任科員一人，承主管長官之命，主辦該股業務，必要時，並得辦兩股以上事務。

考錄處理其職掌內之各事項，應按其性質，分別呈報考選委員會或各常審主任裁辦。

部會署令

其後經電請財政部核定派員各該範圍內衣表一式式樣圖樣，並令知在案。

國立各級學校遷校辦法

一、本辦法依據中央黨政機關遷移辦法第十三條之規定訂定之，國立各校按照辦理。

100

臨時股東會之召集，應於十五日前，通知各股東，對於持有無記名股票者，應於二十日前公告之。通知及公告中應載明召集事由，但股東應得之議

董事。
決議錄並應記明會議之時日及場所、主席之姓名及決議之方法。

第一百八十二條 股東會得查核董事遺具之冊、監察人之報告，並決議分派盈餘及股利。

無效。

第四百節 董事

第一百八十四條 公司設置董事至少三人，由股東會就股東中選任之。其中國籍股東以上半數為限。

第一百八十六條 董事在任期中將其所有股份全數轉讓時，當然解任。

第一百八十七條 董事之報酬未經章程訂明者，應由股東會議定。

第一百九十一條 選舉總數三分之二時，應即召集股東臨時會補選之。

五、第五科掌左列事項。

- 一、關於文書撰擬、收發、保管及分配事項。
- 二、關於典守印信及出納、庶務事項。

第九條 各股東分股辦事，各股設主任科員一人，承主管長官之命，主辦該股業務，必要時，並得辦兩股以上事務。

考錄處理其職掌內之各事項，應按其性質，分別呈報考選委員會或各常審主任裁辦。

部會署令

其後經電請財政部核定派員各該範圍內衣表一式式樣圖呈請，由

國立各級學校遷校辦法

一、本辦法依據中央黨政機關遷移辦法第十三條之規定訂定之，國立各校按照辦理。

100

臨時股東會之召集，應於十五日前，通知各股東，對於持有無記名股票者，應於二十日前公告之。通知及公告中應載明召集事由，但股東應得之議

董事。
決議錄並應記明會議之時日及場所、主席之姓名及決議之方法。

第一百八十二條 股東會得查核董事遺具之冊、監察人之報告，並決議分派盈餘及股利。

無效。

第四百節 董事

第一百八十四條 公司設置董事至少三人，由股東會就股東中選任之。其中國籍股東以上半數為限。

第一百八十六條 董事在任期中將其所有股份全數轉讓時，當然解任。

第一百八十七條 董事之報酬未經章程訂明者，應由股東會議定。

第一百九十一條 選舉缺額達總數三分之一時，應即召集股東臨時會補選之。

This image shows a blank, aged, cream-colored page, likely an endpaper or flyleaf of a book. The paper has a slightly textured appearance with some minor discoloration and small, dark smudges or foxing marks scattered across its surface. A small, dark, irregular mark is visible near the bottom center of the page. The overall tone is a warm, off-white or light beige.

五、第五科掌左列事項。

- 一、關於文書撰擬、收發、保管及分配事項。
- 二、關於典守印信及出納、庶務事項。

第九條 各股東分股辦事，各股設主任科員一人，承主管長官之命，主辦該股業務，必要時，並得辦兩股以上事務。

考銓處處理其職掌內之各事項，應按其性質，分別呈報考選委員會或銓敘部審定或備案。

部會署令

其後經電請財政部核定派員各該範圍內衣表一式式樣圖樣，並令知在案。

國立各級學校遷校辦法

一、本辦法依據中央黨政機關遷都辦法第十三條之規定訂定之，國立各校按照辦理。

100